

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

g) Información total sobre el presupuesto anual que administra la institución, especificando ingresos, gastos, financiamiento y resultados operativos de conformidad con los clasificadores presupuestales, así como liquidación del presupuesto, especificando destinatarios de entrega de recursos públicos

## Monto total del presupuesto anual

Tipo	Ingresos	Gastos	Financiamiento	Resultados operativos (% de gestión cumplida)	Link para descargar la cédula presupuestaria mensual a nivel de tipo de gasto
Corriente	2,709,488.00	2,006,967.74	Fondos Fiscales	74.07%	<a href="#">Cédula Presupuestaria al 30.11.2019</a>
Inversión	0.00	987,127.89	Interno / Externo	0.00%	
<b>Total</b>	<b>2,709,488.00</b>	<b>2,994,095.63</b>		<b>110.50%</b>	

## Monto total del presupuesto anual liquidado (ejercicio fiscal anterior)

Tipo	Ingresos	Gastos	Financiamiento	Resultados operativos (% de gestión cumplida)	Link para descargar el presupuesto anual liquidado
Corriente	2,903,485.59	1,030,162.67	Fondos Fiscales	35.48%	<a href="#">Cédula Presupuestaria de Ingresos y Gastos 2018</a>
Inversión	0.00	197,535.88	Interno / Externo	0.00%	
<b>Total</b>	<b>2,903,485.59</b>	<b>1,227,698.55</b>		<b>42.28%</b>	

## Destinatario de entrega de recursos públicos

Link para descargar el listado de destinatarios de recursos públicos

[Listado de destinatarios de recursos públicos noviembre 2019](#)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/11/2019
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL e):	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL e):	FABIÁN ALEXANDER PAZMIÑO SERRANO
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:fabian.pazmiño@aerpuertocuenca.ec">fabian.pazmiño@aerpuertocuenca.ec</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 2867-120 EXT. 105